



ПОЛОЖЕНИЕ о работе с персональными данными

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными работников ЗАО «ОКТЕКС» (далее - Работодатель).

1.2. Персональными данными работника является любая информация, относящаяся к работнику и необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями. Конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых Работодателем, утверждается Работодателем.

1.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Работодателем в порядке, установленном законодательством.

1.4. Сведения о персональных данных работников относятся к категории конфиденциальных.

2. Сбор и обработка персональных данных

2.1. Информацию обо всех персональных данных работника Работодатель может получать непосредственно от работника.

2.2. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то для получения подобной информации Работодатель должен получить предварительное письменное согласие работника по форме, утвержденной Работодателем.

2.3. Обработка персональных данных работников Работодателем возможна только с их письменного предварительного согласия по форме утвержденной Работодателем.

2.4. Без письменного предварительного согласия персональные данные могут обрабатываться Работодателем в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона;
- обработка данных производится в целях исполнения трудового договора;
- данные предоставляются по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия работника невозможно;

3. Доступ к персональным данным

3.1. Право доступа к персональным данным работников имеют лица, указанные в списке, утвержденном Работодателем.

3.2. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.3. Работник имеет право на доступ к своим персональным данным, ознакомление с ними, в том числе на получение безвозмездно одной копии любой записи, содержащей его персональные данные.

3.4. Копирование персональных данных работника возможно исключительно в служебных целях с письменного разрешения генерального директора.

3.5. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия работника.

4. Порядок обработки и передачи данных

